

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2017 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 11/2017

Aos 11 dias do mês de abril de 2017, **O MUNICÍPIO DE PARANAIGUARA, Estado de Goiás**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 02.056.745/0001-06, com sede na Praça dos Três Poderes s/n, Centro, Paranaiguara, Goiás, CEP 75.880-000, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **ADALBERTO DOS SANTOS AMORIM**, com interveniência da Secretaria Municipal de Administração, representada pelo seu Secretário, o Sr. **ISAIAS GONÇALVES DE MAGELA**, brasileiro, técnico em informática, residente e domiciliado na Rua 23A, QD. 70, LT. 07, Setor Central, nesta cidade, portador da CI/SSP/MG n.º 12701114 e do CPF 014.120.251-33.

Detentora da Ata de Registro de Preços:

1. **PRIMAVERA UTILIDADES E PRESENTES LTDA**, inscrita no CNPJ n.º 74.137.993/0001-84, com sede na Rua 61, n.º 42, Qd.126 Lt.29, Centro, CEP: 74.045-080, Goiânia/GO, neste ato representada pelo Sr. **EBERLI SILVA**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG n.º 4015168 2ªVia PCI/GO, CPF n.º 853.354.281-04, residente e domiciliado em Goiânia/GO.

As partes acima elencadas RESOLVEM, por meio desta Ata e com integral observância das normas: Lei Federal n.º 10.520/2007; Decreto n.º 3.555, de 08.08.2000, do Decreto n.º 7.892, de 23.01.2013, da Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006, subsidiariamente, da Lei Federal n.º 8.666, de 21.06.1993, demais normas pertinentes e respectivas atualizações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo Instrumento Convocatório do Pregão Presencial n.º 05/2017-SRP e seus anexos:

FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2017-SRP, cujo é REGISTRO DE PREÇOS para a aquisição eventual, futura e parcelada de MATERIAL DE EXPEDIENTE destinados atender a necessidade das Secretarias Municipais e Órgãos da Prefeitura Municipal de Paranaiguara, conforme condições, especificações e PREÇOS REGISTRADOS das respectivas propostas apresentadas, classificadas, aceitas/negociadas no certame do **Pregão Presencial SRP n.º 005/2017 realizado em 03/04/2017**, conforme ata de sessão, conforme as Cláusulas e condições que seguem:

DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata de Registro de Preços decorre de **Adjudicação do Pregão Presencial n.º 005/2017-SRP**, na forma da Lei Federal n.º 10.520/02, e, subsidiariamente, pela Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, e **Termo de Homologação de 06/04/2016**, tudo constante no Processo Administrativo, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.



CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.10 Objeto desta Ata é o Registro de Preços para futura, eventual e parcelada aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE** destinados atender as necessidades das Secretarias e Órgãos da Prefeitura Municipal de Paranaiguara, em conformidade com as especificações contidas no Processo Administrativo, no Edital do Pregão Presencial nº 005/2017-SRP e seus Anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

2.2A Ata de Registro de Preços terá validade de **12(doze) meses a contar da data da publicação de seu extrato no em jornal de grande circulação.**

2.2.1 A Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Presencial nº 005/2017-SRP, terá seu extrato publicado no Site Oficial e no Placar da Prefeitura Municipal de Paranaiguara, e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada no site oficial da Prefeitura Municipal de Paranaiguara durante sua vigência.

2.2.2 O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.3 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

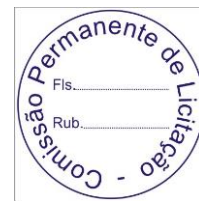
2.4 Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO

3.1 Os materiais serão solicitados conforme a necessidade da dos Órgãos e Secretarias, mediante a assinatura e publicação desta Ata de Registro de Preços, no prazo imediato, mediante apresentação de requisição/solicitação devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor público municipal competente.

3.2 Os materiais deverão ser fornecidos a partir da assinatura e publicação da Ata de Registro de Preços até findar a vigência da mesma.

3.3 O não fornecimento do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas na Clausula Nona, desta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege a Lei Federal nº 8.666/93.



3.4. Entregar os produtos conforme cronograma fornecido pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, a qual formulará periodicamente, tendo a proponente o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento da solicitação, para entregar o produto solicitado.

3.5. Os MATERIAIS deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação pertinente e normas da ABNT, e descrito conforme tabela de especificação e do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

3.6. A Secretaria Municipal de Administração, através do Fiscal da Ata será responsável pela fiscalização do fornecimento dos produtos, observando todos os aspectos estipulados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade e marca dos produtos contratados).

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.10 pagamento das faturas à(s) licitante(s) vencedora(s) será efetuado, mensalmente, em parcela única mediante a apresentação da Nota Fiscal referente ao total de materiais fornecidos no período anterior, mediante a apresentação da Nota Fiscal que será conferida e atestada por responsável da Administração, juntamente com as Requisições de Fornecimento emitidas pela respectiva Secretaria responsável pelo pedido, devidamente assinada por servidor público municipal identificado e autorizado para tal.

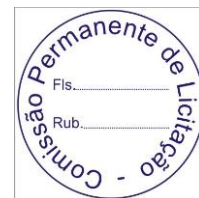
4.2 O prazo para a efetivação do pagamento referente ao(s) fornecimento(s) solicitado e devidamente fornecido será de até 30 (trinta) dias após a entrega e aceitação dos produtos, com o devido ateste de recebimento.

4.3 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

4.4 A Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Ordem de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fornecimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.5 Os preços registrados quanto aos itens descritos no termos de referencia são os seguintes:

ITEM	PRODUTO	QTD	UNIDADE	UNIT	TOTAL
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO CORPO EM PLÁSTICO OU MATERIAL SIMILAR, ERGONÔMICO E RESISTENTE, COM FELTRO AFIXADO NA PARTE INFERIOR DO APAGADOR. SENDO O FELTRO OU MATERIAL SIMILAR, MACIO, COM BOA ABSORÇÃO E DURABILIDADE, REFIL SUBSTITUÍVEL. TAMANHO MÍNIMO: 15X5 CM	24	UND	R\$9,80	R\$235,20
5	APAGADOR PARA QUADRO NEGRO COM O CORPO EM MADEIRA MDF, COM FIXAÇÃO DO FELTRO DE, NO MÍNIMO, 4 MM OU MATERIAL SIMILAR NA PARTE INFERIOR DO APAGADOR. TAMANHO MÍNIMO: 17 X 6CM, FORMATO	48	UND	R\$4,40	R\$211,20



	ANATÔMICO FACILITANDO O SEU MANUSEIO, COM PORTA GIZ EM, MADEIRA MDF.				
8	BALÃO EM LATEX Nº7 COM EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES . A EMBALAGEM DEVE SER RESISTENTE PRESERVANDO O PRODUTO ATÉ SEU USO. O PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DEVE SER DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. SENDO QUE A COR DEVERÁ SER ESCOLHIDA PELO SETOR.	84	PCT	R\$6,80	R\$571,20
10	BASTÃO DE COLA QUENTE - REFIL FINO: BASTÃO DE COLA SILICONE, COM ESPESSURA FINA DE 7,5 MM, MEDINDO 300 MM DE COMPRIMENTO, ACONDICIONADO EM PACOTE PLÁSTICO TRANSPARENTE CONTENDO 1 KG. O PRODUTO DEVERÁ SER UTILIZADO SOMENTE EM PISTOLA ELÉTRICA	48	PCT	R\$32,00	R\$1.536,00
11	BASTÃO DE COLA QUENTE - REFIL GROSSO: BASTÃO DE COLA QUENTE MATERIAL SILICONE, PARA PISTOLA ELÉTRICA, DIMENSÕES: (11,5 MM X 300 MM DE COMPRIMENTO), MEDINDO 300 MM DE COMPRIMENTO, ACONDICIONADO EM PACOTE PLÁSTICO TRANSPARENTE CONTENDO 1 KG. O PRODUTO DEVERÁ SER UTILIZADO SOMENTE EM PISTOLA ELÉTRICA.	48	PCT	R\$32,00	R\$1.536,00
15	BORRACHA Nº 60. BORRACHA ESCOLAR: MACIA, SUAVE E NA COR BRANCA. APAGA LÁPIS E LAPISEIRA EM DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE SEM MANCHAR O PAPEL. FEITA DE LÁTEX DE SERINGUEIRA E OUTROS VEGETAIS, MACIA. FORMATO QUADRANGULAR. TAMANHO Nº 60.	9600	UND	R\$0,16	R\$1.536,00
21	CALCULADORA GRANDE: COM TECLAS GRANDES, TECLA QUE PERMITE APAGAR O ÚLTIMO DÍGITO ENTRADO E DUPLO ZERO, CÁLCULO DE TAXAS, MEMÓRIA, PORCENTAGEM, QUATRO OPERAÇÕES, 12 DÍGITOS, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO 7MIN, ALIMENTAÇÃO À PILHAS AA 1,5V, LARGURA 102 MM, ALTURA 17CM.	60	UND	R\$16,50	R\$990,00
22	CANETA ESFEROGRÁFICA DE TINTA AZUL, CORPO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, ESCRITA MÉDIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1.0MM.	1680	UND	R\$0,41	R\$688,80
23	CANETA ESFEROGRÁFICA DE TINTA PRETA, CORPO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, ESCRITA MÉDIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1.0MM.	996	UND	R\$0,41	R\$408,36
24	CANETA ESFEROGRÁFICA DE TINTA VERMELHA, CORPO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, ESCRITA MÉDIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1.0MM.	360	UND	R\$0,41	R\$147,60
38	COLA COLORIDA 6X1: PRODUTO ATÓXICO, LAVÁVEL, SECAGEM RÁPIDA, BRILHO INTENSO, COM BICO APLICADOR E ACONDICIONADA EM EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 35G, COM SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO, VALIDADE DE NO MÍNIMO 02 ANOS CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	84	CX	R\$23,40	R\$1.965,60
39	COLA COLORIDA GLITER 6X1: PRODUTO ATÓXICO, LAVÁVEL, SECAGEM RÁPIDA, BRILHO INTENSO, COM BICO APLICADOR E ACONDICIONADA EM EMBALAGEM RESISTENTE. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 35 G. CORES VARIADAS A SEREM DEFINIDAS NO MOMENTO DO PEDIDO.	72	CX	R\$23,40	R\$1.684,80
45	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML A BASE DE ÁGUA, INODORO, LAVÁVEL, NÃO TÓXICO, SECAGEM RÁPIDA, CERTIFICADO DO INMETRO.	192	UND	R\$1,00	R\$192,00
50	E.V.A. FOLHA DE EMBORRACHADO E.V.A., DE 48X40CM, COM ESPESSURA DE NO MÍNIMO 2MM, CORES SORTIDAS. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE..	1800	UND	R\$1,10	R\$1.980,00



63	ESTILETE GRANDE DE METAL COM CABO DE BORRACHA. ESTILETE LARGO: ESPESSURA DE 0,5 MM, USO EM ESCRITÓRIO, LÂMINA FINA RECARREGÁVEL, COM LARGURA DE 18 MM E COMPRIMENTO DA LÂMINA 100 MM. CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, COMPRIMENTO 135 MM, GUIA INTERNA METÁLICA OU OUTRO MATERIAL RESISTENTE, CABO ANATÔMICO.	36	UND	R\$14,30	R\$514,80
64	ETIQUETA DE PREÇO. ETIQUETA AUTOADESIVA DE PREÇO Nº1. MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,2CMX1,8CMX. ROLO COM 250 ETIQUETAS.	36	ROLO	R\$3,90	R\$140,40
67	FITA ADESIVA, COLORIDA, MONOFACE 12MM X 50M: FABRICADO EM ADESIVO ACRÍLICOBASE ÁGUA EM FILME DE POLIPROPILENO BIORENTADO, AMBOS COM APLICAÇÕES DE ADESIVOEM APENAS UM LADO MONOFACE. DEVERÁ SEGUIR AS SEGUINTESESPECIFICAÇÕES: GRAMATURADO ADESIVO MÍNIMO	300	UND	R\$2,80	R\$840,00
71	FITILHO PARA PRESENTE CONFECCIONADO EM FIO SINTÉTICO OPACO, COM APROXIMADAMENTE 0,7 CM DE LARGURA. EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 50 METROS, NAS CORES A SEREM DEFINIDAS NO MOMENTO DO PEDIDO.CONFECCIONADO EM 49% PROLIPROPILENO E 02% PIGMENTOS.	120	ROLO	R\$1,80	R\$216,00
72	FORMULÁRIO CONTÍNUO BRANCO 3 VIAS COM CARBONO 240MMX280MM COM 1000 JOGOS	12	CX	R\$145,00	R\$1.740,00
76	GRAMPEADOR INDUSTRIAL DE PRESSÃO PARA MADEIRA (GRAMPEADOR PARA TAPECEIRO), (TIPO GRAMP LINE G5580 OU DE MESMA QUALIDADE OU QUALIDADE SUPERIOR), COMPRIMENTO 210 MM, LARGURA 30 MM E ALTURA 200 MM. CONFECCIONADO EM AÇO, SEM PARTES MÓVEIS, CARREGAMENTO POR DEPÓSITO, UTILIZA GRAMPOS 106/6 À 106/10.	12	UND	R\$88,00	R\$1.056,00
78	GRAMPEDOR DE MESA, PARA GRAMPO 26/6, CAPACIDADE MÍNIMA 20FLS. CORPO PLÁSTICO RESISTENTE (ABS) MEDINDO APROXIMADAMENTE 15CM, AJUSTE DE PROFUNDIDADE, BASE PARA GRAMPO EM DUAS POSIÇÕES, NA COR PRETA, BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO, PAPEL 75G. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE*.	36	UND	R\$13,45	R\$484,20
80	GRAMPO PARA GRAMPEADOR EM METAL GALVANIZADO Nº 26/6. CAIXA COM 5000 GRAMPOS.	120	CX	R\$4,00	R\$480,00
83	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, TIPO ROMEU E JULIETA EM PLÁSTICO, MEDINDO 8CM DE ALTURA DO GRAMPO, SUPER RESISTENTE, EXCELENTE QUALIDADE E ACABAMENTO. CAIXA C/50 JOGOS.	252	CX	R\$9,85	R\$2.482,20
88	LASTEX 0,8MM- ELÁSTICO PROCESSO LASTEX 0,8MM, ROLO COM 10M, CORES VARIADAS.	12	ROLO	R\$2,70	R\$32,40
98	MOLHA DEDO EM GEL 12G, ATÓXICO. COM GLICERINA, NÃO TÓXICO E QUE NÃO MANCHE, COM CRQ DO QUÍMICO RESPONSÁVEL IMPRESSO NA EMBALAGEM E/OU NO RÓTULO, PESO LÍQUIDO DE 12G, VALIDADE MÍNIMA DE 1 (UM) ANO.	96	UND	R\$2,40	R\$230,40
99	OLHOS PARA BONECOS DE ARTESANATO, EM ACRÍLICO, PUPILA MÓVEL, FORMATO ARREDONDADO, COR BRANCO COM PRETO. TAMANHO 10 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	48	PCT	R\$12,90	R\$619,20
100	OLHOS PARA BONECOS DE ARTESANATO, EM ACRÍLICO, PUPILA MÓVEL, FORMATO ARREDONDADO, COR BRANCO COM PRETO. TAMANHO 15 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	48	PCT	R\$15,90	R\$763,20
101	OLHOS PARA BONECOS DE ARTESANATO, EM ACRÍLICO, PUPILA MÓVEL, FORMATO ARREDONDADO, COR BRANCO COM PRETO. TAMANHO 5 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	48	PCT	R\$9,90	R\$475,20



103	PALITO DE MADEIRA PALITO DE MADEIRA, NO FORMATO ACHATADO COM PONTAS ARREDONDADAS, PARA SORVETE OU USO ESCOLAR MEDINDO 120X7,8X2,1MM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	24	PCT		R\$3,00	R\$72,00
106	PAPEL CAMURÇA: PAPEL CAMURÇA NA COR PRETO, COM FORMATO 40 CM X 60 CM, ACONDICIONADO EM FILME PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADO. O PRODUTO PODERÁ SER UTILIZADO NA PRODUÇÃO DE CANUDOS DE FORMATURA, ÁLBUNS DEFOTOGRAFIA, CON	1200	UND		R\$0,77	R\$924,00
107	PAPEL CARTÃO: PAPEL CARTÃO FOSCO, NO FORMATO 500 MM X 660 MM COM 270 G/M , COM TOLERÂNCIA DE (+/-) 5%. ACONDICIONADO EM FILME PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTELACRADO..	3600	UND		R\$0,95	R\$3.420,00
109	PAPEL CELOFONE: PAPEL CELOFANE DE PAPELARIA; FEITO DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO(BOPP); COM GRAMATURA DE 18 G/M2; FORNECIDO EM FOLHA DE 20 MICRON; NO TAMANHO (85,0 X 100,0)CM;	12	UND		R\$0,74	R\$8,88
110	PAPEL COLORSET: PAPEL COLORIDO ESCOLAR E ARTESANAL, COLOR SET, MEDINDO 48 X 66 CM, GRAMATURA 110 M2, IDEAL PARA UTILIZAR EM TRABALHOS ESCOLARES COMO: BANDEIROLAS, CARTAZES, ETIQUETAS E TAMBÉM COM TRABALHOS ARTESANAIS COMO: ORIGAMI, MAQUETES E COLAGENS.	1860	UND		R\$0,90	R\$1.674,00
111	PAPEL COLORSET ESTAMPADO: PAPEL ESTAMPADO ESCOLAR E ARTESANAL, COLOR SET, MEDINDO 48 X 66 CM, GRAMATURA 110 M2, IDEAL PARA UTILIZAR EM TRABALHOS ESCOLARES COMO: BANDEIROLAS, CARTAZES, ETIQUETAS E TAMBÉM COM TRABALHOS ARTESANAIS COMO: ORIGAMI, MAQUETES E COLAGENS. ESTAMPAS VARIADAS.	1980	UND		R\$2,80	R\$5.544,00
113	PAPEL CREPOM 10X1, MEDINDO 48 CM DE LARGURA X 200 CM DE COMPRIMENTO, ENVOLTO INDIVIDUALMENTE POR CINTA DE PAPEL, O MESMO DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PRIMÁRIA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADO, COM ETIQUETA INFORMATIVA, CONTENDO 10 UNIDADES.	480	PCT		R\$7,40	R\$3.552,00
115	PAPEL LAMINADO: PAPEL LAMINADO, MONOLÚCIDO 48 CM X 60 CM, COM GRAMATURA DE 40 G/M, COM LÂMINA DE ALUMÍNIO DE 0,007 MICRAS, ONDE POSTERIORMENTE É APLICADA TINTADE VERNIZES E CORANTES BÁSICOS. ACONDICIONADO EM PACOTE DE EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE.	1320	UND		R\$1,08	R\$1.425,60
122	PASTA CATÁLOGO: TAMANHO OFÍCIO (216 X 330 MM), COM LOMBO ESTREITO, CAPA EM PVC (PLÁSTICA), COM VISOR EXTERNO, CONTENDO 100 PLÁSTICOS TRANSPARENTES.	24	UND		R\$16,90	R\$405,60
129	PASTA PROCESSO COM 100 UNID: CAPA INDIVIDUAL ALUNO, MEDINDO 325X475 MM, CARTÃO FICHA 120G/M2, PARA MONTAGEM DO PROCESSO DE DOCUMENTOS DE ALUNOS. ACONDICIONADA EMPLASTICO TRANSPARENTE, CONTENDO 100 UNIDADES O PACOTE.	12	PCT		R\$43,00	R\$516,00
137	PERFURADOR METÁLICO EM AÇO COM CAPACIDADE PARA ATÉ 22 FOLHAS, COM 2 FUROS (REFERÊNCIA PAPEL 75 G). EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE	36	UND		R\$28,00	R\$1.008,00
155	PINCEL ATÔMICO PONTA CHANFRADA GRANDE. N 1100: PONTA DE FELTRO, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA 2.0MM 4.5 MM E 8.MM, A TINTA DEVERÁ SER LAVÁVEL,COM SECAGEM RÁPIDA E ATÓXICA RECARREGÁVEL COM TINTA, NAS CORES VERDE, VERMELHO, PRETO E AZUL.	780	UND		R\$3,60	R\$2.808,00
156	PISTOLA DE COLA QUENTE GDE: COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 40 WATTS, FIO REFORÇADO COM PLUG ELÉTRICO ESPECIAL, BIVOLT; ADEQUADA PARA BASTÕES DE COLA DE SILICONE DE 11 MM DE DIÂMETRO. IDEAL PARA USO EM	72	UND		R\$17,90	R\$1.288,80



	PAPEL, MADEIRA, PLÁSTICO, CERÂMICA. TAMANHO APROXIMADO: 17CM				
157	PISTOLA DE COLA QUENTE GDE: COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 40 WATTS, FIO REFORÇADO COM PLUG ELÉTRICO ESPECIAL, BIVOLT; ADEQUADA PARA BASTÕES DE COLA DE SILICONE DE 7,5 MM DE DIÂMETRO. IDEAL PARA USO EM PAPEL, MADEIRA, PLÁSTICO, CERÂMICA. TAMANHO APROXIMADO: 17CM	72	UND	R\$17,90	R\$1.288,80
165	TESOURA DE PICOTAR 06 (SEIS) POLEGADAS COM LAMINA EM AÇO INOXIDAVEL, CABO ANATOMICO EM PLASTICO DE ALTA RESISTENCIA.	12	UND	R\$32,90	R\$492,00

CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892/2013.

5.2 Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3 O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

5.4 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

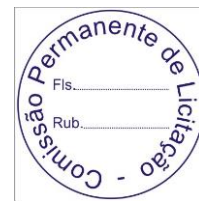
5.4.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.2 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5 Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Departamento de compras da Prefeitura Municipal de Paranaiguara/GO, por intermédio do órgão gerenciador da ata de registro de preços.

5.6 Se ocorrer do preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e



b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.7 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.8 O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

5.9 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS

6.1 Nos valores registrados quanto aos materiais a serem fornecidos, incluem-se todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

7.1 As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados na dotações orçamentárias do exercício 2017:

EXPEDIENTE DA SECRETARIA 0204 – 04.122.0207.2.008 – 3.390.30 – MATERIAL DE CONSUMO

MANUTENCAO DO CMEI 0204 – 12.361.0401.2.012 – 3.390.30 – MATERIAL DE CONSUMO

MANUTENCAO DA SEC. MUN. DE EDUCACAO 0204 – 12.361.0405.2.041 – 3.390.30 – MATERIAL DE CONSUMO

MANUTENÇÃO DA ESCOLA TÉCNICA MUNICIPAL 0204 - 12.363.0413.2.039 – 3.390.30 – MATERIAL DE CONSUMO

ATIVIDADES DO DESPORTO E LAZER 0204 – 27.812.0407.2.017 – 3.390.30 – MATERIAL DE CONSUMO

MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE 1001 – 10.301.0702.2.025 – 3.390.30 – MATERIAL DE CONSUMO



PROGRAMA DE SAUDE DA FAMILIA 1001 – 10.301.0702.2.042 – 3.390.30 – MATERIAL DE CONSUMO
MANUTENCAO DO SISTEMA DE SAUDE 1001 – 10.302.0701.2.054 – 3.390.30 – MATERIAL DE CONSUMO
VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA 1001 – 10.305.0701.2.056 – 3.390.30 – MATERIAL DE CONSUMO
MANUTENCAO DO CONVIVER 1401 – 08.241.0802.2.078 – 3.390.30 – MATERIAL DE CONSUMO
ASSISTENCIA SOCIAL GERAL 1401 – 08.244.0802.2.029 – 3.390.30 – MATERIAL DE CONSUMO
CENTRO DE REFERENCIA SOCIAL - CRAS 1401 – 08.244.0802.2.050 – 3.390.30 – MATERIAL DE CONSUMO
SERVICO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS – SCFV 1401 – 08.244.0802.2.079 – 3.390.30 – MATERIAL DE CONSUMO

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações:

8.1 Da Fornecedora/Beneficiária:

8.1.1. Os produtos deverão ser entregues no Departamento de Compras do Município de PARANAIGUARA/GO que serão responsáveis pela conferência dos produtos no ato do recebimento, que informarão à SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO eventuais inconsistências.

8.1.2 As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do produto, é de total responsabilidade da proponente.

8.1.3 Caso seja detectado alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 01 (um) dia útil, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.

8.1.4 A contratada deverá emitir relatório trimestral de venda dos materiais.

8.1.5 Demais obrigações em conformidade com a Lei 8.666/93 e demais legislações pertinente.

8.2 Do Órgão Gerenciador da Ata:

8.2.1. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, na forma estabelecida do edital e na Ata de Registro de Preços;

8.2.2 Rejeitar os produtos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante;

8.2.3. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados;



8.2.4. Notificar a contratada, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação dos serviços.

8.2.5. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

9.1.2 *Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:*

9.1.3 A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

9.1.4 A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;

9.1.5 A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

9.1.6 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

9.1.7 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;

9.1.8 Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;

9.1.9 No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Fornecedora;

9.1.10 Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;

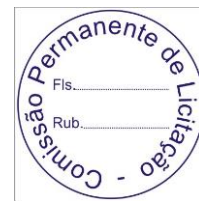
9.2.2 *Pela Detentora quando:*

9.2.2.1 Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;

9.2.2.2 A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pela contratante.

9.3 A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento nos arts. 77 e 78 da Lei 8.666/93, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.

9.4 Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I



a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

9.5 Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9.6 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

9.7 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

10.1 Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 7.892/2013 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

10.2 Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

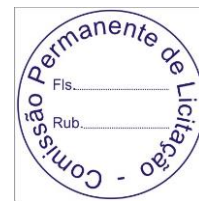
10.3 Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.4 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto nº 7.892/2013, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.5 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

10.6 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

10.7 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de



cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1 Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a Administração poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município de Paranaiguara, pelo prazo de até 02 (dois) anos (Art. 87 III, da Lei 8.666/93), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no Art. 7º da Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002;

b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior na esfera municipal, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

11.2 Pelo atraso injustificado na execução do ajuste, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

11.3 Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

11.3.1 A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

11.3.2 As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

11.3.3 A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

11.4 A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

11.5 Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.1 O órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços será a Secretaria Municipal de Administração.

12.2 São obrigações do Órgão Gerenciador e do Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, conforme o Decreto nº 7.892/2013 as seguintes obrigações:

- a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
- b) Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
- f) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os materiais a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2007, no Decreto Federal nº 7.892, de 25.01.2013, na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993, respectivas atualizações e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo no Edital do Pregão Presencial nº 005/2017-SRP.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Paranaiguara/GO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 Justos e acordados firmam o presente, em três vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Paranaiguara, Estado de Goiás, aos 11 dias do mês de abril de 2017.



ISAIAS GONÇALVES DE MAGELA
Secretaria de Administração

PRIMAVERA UTILIDADES E PRESENTES LTDA
EBERLI SILVA
EMPRESA
Detentora

Testemunhas:

1. _____ CPF _____

2. _____ CPF _____